



Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 12  
с. Майкопского  
В.Л. Костюченко  
Приказ МБОУ СОШ № 12  
от 30.01.12 № 30

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОРЯДКА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение об организации приема, перевода и отчислении обучающихся МБОУ СОШ № 12 разработано на основе Закона РФ «Об образовании» и Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 и призвано обеспечить реализацию прав граждан РФ на образования, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Порядок приема, перевода и отчисления в МБОУ СОШ № 12 устанавливается его учредителем, отражается в Уставе ОУ и доводится до сведения общественности. Локальные акты не могут противоречить настоящему Положению.

### **2. ПРИЕМ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

- 2.1. В МБОУ СОШ № 12 с. Майкопского принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории Гулькевичского района.
- 2.2. Образовательное учреждение закрепляет за каждым учителем определенный жилой район (микрорайон) и обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Детям, проживающим на территории «микрорайона школы», не может быть отказано в приеме в МБОУ СОШ № 12.
- 2.3. Отсутствие прописки (регистрации) не должно быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в школу.
- 2.4. Прием детей в общеобразовательные учреждения, не имеющие лицензию, не допускается.

- 2.5. При приеме школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.
- 2.6. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме в 1 класс школы не допускается.
- 2.7. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документов государственного образца.
- 2.8. Школа должна предоставить возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.9. Прием в школу проводится на основании заявления родителей (законных представителей). К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:
- копия свидетельства о рождении;
  - медицинская карта;
  - личное дело (кроме поступающих в 1-е, 10-е классы).
- 2.10. Граждане, не имеющие регистрации, а также граждане иностранных государств, беженцы, пребывающие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы направляются на обучение в общеобразовательные учреждения муниципальными органами управления образованием.
- 2.11. При приеме беженцев, вынужденных переселенцев следует руководствоваться принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование, а также социальным статусом, уровнем дохода семьи и наличием льгот.
- 2.12. Прием обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется по решению педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей).
- 2.13. Прием детей в школу оформляется приказом директора школы и доводится до сведения родителей.
- 2.14. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в микрорайоне школы возможен временный прием в школу.
- 2.15. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в школу и закрепляются приказом директора школы в каждом конкретном случае.

### 3. ПОРЯДОК ВЫБЫТИЯ (ПЕРЕВОДА) В ДРУГИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Выбытие обучающихся из одного образовательного учреждения в другое может происходить:
- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
  - в связи с переменной места жительства или переходом в общеобразовательные учреждения, реализующие другие виды общеобразовательных программ;
  - по решению педагогического совета школы в связи с неусвоением обучающимися программ повышенного уровня или углубленного изучения предметов;
  - по рекомендации медико-психологических комиссий в связи с состоянием здоровья обучающихся;
  - 2) по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.
- 3.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно нормативу, установленному для данного учреждения. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме, в том числе по причине отсутствия мест, не допускается.
- 3.3. Перевод обучающихся, достигших возраста 11 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.
- 3.4. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательное учреждение:
- личное дело;
  - табель успеваемости (или аттестат об основном (общем) образовании);
  - медицинская карта.
- 3.5. Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося в том случае, если переход из одного ОУ в другое осуществляется в пределах Гулькевичского района, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течении 3-7 дней направить справку о зачислении в ОУ, из которого выбыл ученик. В случае неполучения в течение месяца такой справки руководитель общеобразовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся, обязан выяснить причину ее неполучения и сообщить в свой орган управления образования.

3.6. При выбытии учащегося в связи со сменой места жительства и выездом за пределы региона, страны родители предоставляют документ, подтверждающий выезд за пределы региона.

#### 4. ОТЧИСЛЕНИЕ (ИСКЛЮЧЕНИЕ) ИЗ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. По согласованию родителей (законных представителей) и муниципального органа управления образованием по достижению пятнадцатилетнего возраста обучающиеся могут быть отчислены из общеобразовательного учреждения до получения ими основного общего образования.

4.2. По решению органа управления школы за совершение противоправных действий. грубые и неоднократные нарушения устава допускается в качестве крайней меры воздействия исключение из общеобразовательного учреждения обучающихся, достигших 15 лет.

4.3. Вопрос об отчислении (исключении) обсуждается на заседании педагогического совета школы и оформляется приказом руководителя.

4.4. При исключении обучающегося школа обязана в течение трех дней информировать орган управления образованием об исключении. в течение одного месяца муниципальным органом управления образованием, КДН и ЗП совместно с родителями принимаются меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом общеобразовательном учреждении.

4.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.6. При отчислении (исключении) родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- копия приказа об отчислении (исключении).

4.7. порядок отчисления (исключения) закрепляется в Уставе и соответствующих локальных актах школы.

Положение является локальным актом и прилагается к Уставу МБОУ СОШ № 12 с. Майкопского